

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Konkursu na Inicjatywy Oddolne  
w projekcie „Biblioteka miejscem spotkań”

## Wykaz kosztów kwalifikowanych w ramach projektu „Biblioteka miejscem spotkań” realizowanego przez Centrum Kultury i Bibliotekę w Nowej Sarzynie

### WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych z dofinansowania w ramach KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania;
  - 2) efektywne i racjonalne;
  - 3) poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
  - 4) udokumentowane;
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• twórców, artystów,</li> <li>• instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia,</li> <li>• konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),</li> <li>• pilotów/przewodników,</li> <li>• opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu,</li> </ul>	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez Organizatora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą).</li> </ul>
3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania  (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	Z zastrzeżeniem § 7 ust. 15  Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej
4. Scenografia i stroje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt,</li> <li>• wykonanie (w tym koszt materiałów),</li> <li>• wypożyczenie.</li> </ul>	Z zastrzeżeniem § 7 ust. 15 Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
5. Koszty podróży/transportu: uczestników i osób związanych z realizacją zadania,	Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bilety kolejowe i autobusowe;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• scenografii,</li> <li>• instrumentów,</li> <li>• elementów wyposażenia technicznego/sceny.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej;</li> </ul>
<p>6. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).</p>	
<p>7. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania</p>	
<p>8. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania</p>	<p><b>UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/dobę</b></p>
<p>9. Niezbędne ubezpieczenia.</p>	
<p>10. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, gadżety promujące zadanie).</p>	<p>Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</p>
<p>11. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów .</p>	
<p>12. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</p>	<p>Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</p>
<p>13. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.</p>	<p>Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.</p>