**Wniosek o dofinansowanie zadania w Konkursie na Inicjatywy Oddolne**

**w ramach projektu „Biblioteka miejscem spotkań”, realizowanego ze środków finansowych z budżetu Priorytetu 4 Kierunek interwencji 4.*1 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025. BLISKO (2022-2023)***

**II nabór**

|  |
| --- |
| **Data wpływu**  *(wypełnia Biblioteka)* |

|  |
| --- |
| **WNIOSEK nr**……**/2023/BLISKO/CKiB**  *(wypełnia Biblioteka)* |

***UWAGA ! Nie należy wypełniać pól oznaczonych szarym tłem.***

**1. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

**1.1. Dane wnioskodawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa pozycji** | **GRUPA FORMALNA** *(stowarzyszenia, KGW itp.)* | **GRUPA NIEFORMALNA** |
| **1.** | **Nazwa wnioskodawcy** |  |  |
| **2.** | **Adres wnioskodawcy (ulic/numer budynku/lokalu, miejscowość)** |  | **Nie dotyczy** |
| **3.** | **Gmina** |  |  |
| **5.** | **Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania oraz pełniona funkcja** |  | **Nie dotyczy** |
| **6.** | **NIP** |  | **Nie dotyczy** |

**1.2. Adres i dane osobowe członków grupy nieformalnej.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię**  **i nazwisko** | **Miejscowość** | **Ulica** | **Nr domu/lokalu** | **Kod pocztowy** | **Data urodzenia** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i do kontaktu z Centrum Kultury i Biblioteką w Nowej Sarzynie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **Adres korespondencyjny:** |  |
| **Nr telefonu:** |  |
| **Email:** |  |

**3. INFORMACJA O ZADANIU**

**3.1. Nazwa własna zadania** *(Krótki, zwięzły)*

|  |
| --- |
| *Proszę podać nazwę zadania, o którego dofinansowanie ubiega się wnioskodawca. Nazwa zadania służy do późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach. Należy unikać zbyt długich nazw. Uwaga! Po przyznaniu dofinansowania wszelkie zmiany nazwy będą musiały uzyskać zgodę CKiB w Nowej Sarzynie.* |

|  |
| --- |
|  |

**3.2 Czas realizacji zadania** *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia)***. W ramach konkursu inicjatywy mogą być realizowane od 01.05.2023 r. do 22.09.2023 r.**

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Opis zadania (Na czym będzie polegać inicjatywa? Jakie wydarzenia / działania są planowane?)** *Prosimy o umieszczenie opisu podstawowych założeń zadania w ramach konkursu. Informacja*

*powinna być zwięzła i konkretna. Syntetyczny opis zadania stanowi jego wizytówkę, powinien zatem zawierać najważniejsze informacje identyfikujące zadanie*.

|  |
| --- |
| *Przykład :*  *Zadanie będzie polegało na…..* |

**3.4. Elementy składowe zadania** (program, opis poszczególnych działań)

|  |
| --- |
| *W tym punkcie należy opisać elementy składowe zadania, wszystkie działania związane z jego realizacją, ze wskazaniem do jakiej grupy odbiorców są skierowane i dlaczego oraz przewidywalną liczbę odbiorców. Poziom szczegółowości zależy od wnioskodawcy.* |

|  |
| --- |
| *Przykład :*   1. *Promocja projektu .* 2. Wyjazd do……………………………: rezerwacja autokaru i biletów oraz opłacenie polisy - grupa około x osób, dzieci i dorośli. 3. …………………………………………………….. |

**3.5. Cele zadania / inicjatywy** (należy opisać cel zadania oraz jego przewidywalne rezultaty, prosimy wskazać, co chcieliby Państwo osiągnąć realizując dane zadanie, cele zadania powinny być realne oraz jasno i konkretnie określone)

|  |
| --- |
| *W tym punkcie należy opisać cel zadania oraz jego przewidywalne rezultaty. Prosimy wskazać, co chcieliby Państwo osiągnąć realizując dane zadanie. Cele zadania powinny być realne oraz jasno i konkretne określone. Należy uwzględnić współpracę ze społecznością lokalną i pola wykorzystania potencjału kulturowego mieszkańców* |

|  |
| --- |
| *Przykład :*  *Celem zadania jest...*  *Dzięki temu projektowi...* |

|  |
| --- |
| *W tym punkcie należy krótko opisać wskazane grupy docelowe oraz przewidywalną liczbę uczestników zadania.* |

**3.6. Odbiorcy zadania / inicjatywy** *( do kogo będą skierowane działania, przewidywana liczba odbiorców)*

|  |
| --- |
| *Przykład:*  *Odbiorcami zadania ……………………będą dzieci w wieku przedszkolnym. Szacowana liczba uczestników to*  *Ok. x osób.* |

**3.6. Uzasadnienie realizacji zadania / inicjatywy** *( opis problemów lub potrzeb wyjaśniających dlaczego inicjatywa powinna być realizowana)*

|  |
| --- |
| *Przykład :W naszej miejscowości obserwujemy problem związany z…..* |

**3.7.Opis promocji zadania** *( w jaki sposób lokalna społeczność będzie informowana o projekcie?)*

|  |
| --- |
| *W tym punkcie należy krótko przedstawić sposób, w jaki będą Państwo promować zadanie z uwzględnieniem typów materiałów promocyjnych i informacyjnych (np. ulotki, plakaty, zaproszenia).* |

|  |
| --- |
| *Przykład :*  Zadanie będzie promowane poprzez :  - udostępnienie informacji o zadaniu na stronie internetowej i facebooku …………………………..,  -…………………………………………………..,  -……………………………………………………, |

**3.8. Promocja czytelnictwa** *(w jaki sposób projekt będzie wspierał promocję czytelnictwa?)*

|  |
| --- |
| Proszę wyszczególnić i scharakteryzować działania w obszarze promocji czytelnictwa. |

|  |
| --- |
|  |

**4. BUDŻET**

**4.1 Preliminarz kosztów**

*a) budżet należy opracować w walucie PLN, wskazując kwoty całkowite*

*b) w kosztach bezpośrednich należy podać poszczególne wydatki wraz z kalkulacją*

*c) w przypadku kosztów administracyjnych należy uwzględnić wyłącznie koszty związane z obsługą inicjatywy- finanse, księgowość, sprawozdawczość, a nie z realizacją działań.*

*d) budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowane, zgodnie z regulaminem projektu*

*e) należy pamiętać o tym, aby budżet był spójny z zaplanowanymi działaniami.*

|  |
| --- |
| *W preliminarzu należy określić tylko koszty związane z realizacją zadania. Proszę nie opisywać działań jakie będą realizowane np. spotkania autorskie, tylko wykazać koszty jakie są związane z realizacją konkretnych działań. Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu - Wykaz kosztów kwalifikowanych* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kosztu** | **Koszt ogółem brutto** |
| **1.** | |  | | --- | | *Honoraria/wynagrodzenia dla twórców, artystów, instruktorów za działania*  *edukacyjno-animacyjnych* | | zł |
| **2.** | |  | | --- | | *Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania*  *(np. zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych )* | | zł |
| **3.** | *Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacja zadania* | zł |
| **4.** | |  | | --- | | *Koszty podróży/transportu: uczestników i osób związanych z realizacją zadania,* | | zł |
| **5.** | *Honoraria/wynagrodzenia dla prowadzących warsztaty* | zł |
| **6.** | *Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania* | zł |
| **7.** | *Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.* | zł |
| SUMA : Koszty | | zł |

**5. Harmonogram projektu**

**5.1. Regulaminowy termin rozpoczęcia projektu**

|  |
| --- |
| **01.05.2023 r.** |

**5.2. Termin zakończenia projektu**

|  |
| --- |
| **22.09.2023 r.** |

**5.3. Harmonogram realizacji działań ( Wszystkie działania w kolejności od dnia rozpoczęcia do zakończenia projektu)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Działanie** | **Termin rozpoczęcia** | **Termin zakończenia** |
| **1.** | *Promocja projektu.* | *01.05.2023 r.* | *22.09.2023 r.* |
| **2.** | *Wyjazd do……………………………* | *10.05.2023 r.* | *15.09.2023 r.* |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |

**6. WYKAZ WSKAŹNIKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wskaźnik** | **Wartość planowana** |
| **1.** | **Liczba bezpośrednich odbiorców/ uczestników projektów edukacyjno-animacyjnych** |  |
| dzieci (0-12) | **os.** |
| młodzież (13-19 lat) | **os.** |
| dorośli (osoby w wieku 20-59) | **os.** |
| seniorzy ( osoby w wieku 60+) | **os.** |

**7. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO), wypełniając obowiązki informacyjne administratora danych osobowych, dotyczące przetwarzania danych osobowych zbieranych od osoby, której dane dotyczą, niniejszym informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury i Biblioteka w Nowej Sarzynie, ul. 1 Maja 1, 37-310 Nowa Sarzyna, reprezentowane przez Dyrektora Centrum Kultury i Bibliotekę w Nowej Sarzynie.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: i.wysocka@nowasarzyna.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora

3. Celem przetwarzania danych jest możliwość wzięcia udziału w Konkursie na Inicjatywy Oddolne oraz promocja działalności Organizatora.

4. Organizator pozyska od Uczestników Konkursu tylko niezbędne do realizacji inicjatywy dane osobowe.

5. Dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem inicjatywy oraz zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

a. wynikających z organizacji i przeprowadzenia naboru do konkursu na Inicjatywy Oddolne,

b. związanych z realizacją podpisanej umowy partnerskiej (dotyczy zwycięzców w Konkursie),

c. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,

d. udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez:

a. okres trwania naboru i realizacji inicjatywy,

b. czas związany z prawnym obowiązkiem przetwarzania danych,

c. okres niezbędny do ochrony naszych interesów.

7. Odbiorcą danych osobowych oraz wizerunku osób będzie Narodowe Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa.

8. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Organizator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności.

9. Dane przetwarzane w związku z udziałem w Konkursie oraz realizacją zwycięskich inicjatyw mogą być udostępniane lokalnej prasie oraz na lokalnych portalach informacyjnych.

10. Organizator przewiduje udostępnianie działań związanych z realizacją inicjatyw na stronie internetowej https://biblioteka.ckib.eu/, na Facebooku pod adresem <https://www.facebook.com/BibliotekaPublicznawNowejSarzynie> , <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064710367105> oraz <https://www.facebook.com/mignowasarzyna>

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

12. Dane są przetwarzane za zgodą Uczestnika, a jeśli to konieczne jego rodziców lub opiekunów prawnych.

13. Ma Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do swoich danych osobowych,

b. żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienie niekompletnych danych,

c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływy na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

d. przenoszenia swoich danych osobowych,

e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan,

iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

14. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w Konkursie.

15. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również

w formie profilowania.

**8. OŚWIADCZENIA**

8.1Oświadczam, że Wnioskodawca :

1. posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
2. przedstawił preliminarz zadania uwzględniający jedynie środki, które są niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy.

8.2. Niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Konkursu na Inicjatywy Oddolne Projekt „Biblioteka miejscem spotkań” w ramach programu BLISKO Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Treść dokumentu znajduje się na stronie internetowej Centrum Kultury i Biblioteki w Nowej Sarzynie,
2. zapoznałem/am się z Zasadami przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna). Treść dokumentu znajduje się w części 7 Wniosku,
3. informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe,
4. zapoznałem/am się z wykazem kosztów kwalifikowanych stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu,
5. na objęte niniejszym wnioskiem wydatki Wnioskodawca nie otrzymał dofinansowania z innych konkursów/ programów dotacyjnych,
6. dane osobowe udostępnione w niniejszym wniosku pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, a także do składania oświadczeń woli.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie

z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje dyrektor Centrum Kultury i Biblioteki w Nowej Sarzynie zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu

.

**7. PODPISY WNIOSKODAWCÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Na etapie naboru Wnioskodawca nie musi drukować wniosku i go podpisywać. Sekcja podpisy dotyczy wyłącznie Beneficjentów, którzy po rozstrzygnięciu naboru, dostarczają do Centrum Kultury i Biblioteki w Nowej Sarzynie wydrukowany, podpisany Wniosek.*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | L.p | Imię i nazwisko | Stanowisko/ funkcja | Data / miejscowość | Podpis | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | |
|
|
|  |